



Łużycki Bank Spółdzielczy
w Lubaniu

Grupa BPS

Taryfa opłat i prowizji bankowych Łużyckiego Banku Spółdzielczego w Lubaniu dla klientów instytucjonalnych

obowiązuje od 01.07.2023 r.

Załącznik do Uchwały Nr 71/Z/2023
Zarządu Łużyckiego Banku Spółdzielczego w Lubaniu
z dnia 29.06.2023 r.

LUBAŃ, 2023

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH	3
RACHUNKI BANKOWE	4
TAB. 1 RACHUNKI ROZLICZENIOWE	4
TAB. 2 RACHUNKI WALUTOWE	8
TAB. 3 POZOSTAŁE RACHUNKI.....	11
TAB. 4 WSPÓLNE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BANKOWYCH	13
KARTY BANKOWE	15
TAB. 5 KARTY DEBETOWE.....	15
TAB. 6 KARTY DEBETOWE EURO.....	16
PRODUKTY KREDYTOWE.....	17
TAB. 7 KREDYTY OBROTOWE	17
TAB. 8 KREDYTY INWESTYCYJNE	18
TAB. 9 KREDYTY INWESTYCYJNE DLA WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH „WSPÓLNY REMONT”	18
TAB. 10 KREDYTY PREFERENCYJNE Z POMOCĄ ARiMR W RAMACH LINII RR, Z, PR, K01, K02, DK01, DK02, ZC, KSP I MRCSK.....	19
TAB. 11 WSPÓLNE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH	19
OPERACJE DEWIZOWE	21
TAB. 12 SKUP I SPRZEDAŻ WALUT OBCYCH W GOTÓWCE.....	21
INNE USŁUGI.....	21
TAB. 13 GWARANCJE, PORĘCZENIA, AWALE	21
TAB. 14 INKASO EKSPORTOWE W OBROcie KRAJOWYM.....	21
TAB. 15 INKASO IMPORTOWE W OBROcie KRAJOWYM	22
TAB. 16 DEPOZYTY WARTOŚCIOWE I RZECZOWE.....	22
TAB. 17 CZYNNOŚCI KASOWE W ZŁOTYCH	22
TAB. 18 USŁUGI RÓŻNE.....	23
TAB. 19 TERMINALE POS.....	24

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

1. Taryfa opłat i prowizji bankowych Łużyckiego Banku Spółdzielczego w Lubaniu dla klientów instytucjonalnych zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Łużyckiego Banku Spółdzielczego w Lubaniu, zwanego dalej Bankiem.
2. W przypadku braku odmiennych zapisów umownych opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego.
3. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od transakcji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
7. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
8. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
9. Zgodnie z uregulowaniami Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu, dotyczącymi akredytyw (Publikacja UCP nr 600) i inkas (Publikacja URC nr 522) Łużycki Bank Spółdzielczy w Lubaniu niezwłocznie obciąża prowizjami i opłatami zleceniodawcę transakcji, jeśli jego kontrahent odmówi zapłaty tych prowizji. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
10. W przypadku akredytywy dokumentowej w obrocie krajowym mają zastosowanie stawki w wysokości obowiązującej dla akredytywy dokumentowej w obrocie dewizowym.
11. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
12. Za usługi niestandardowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
13. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
14. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

RACHUNKI BANKOWE

TAB. 1 Rachunki rozliczeniowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki bieżące Standard	Rachunki Biznes Prestiż	Rachunki dla Rolników	Rachunki dla Wspólnot Mieszkaniowych	Rachunki instytucji niekomercyjnych
1.	Otwarcie rachunku bieżącego/pomocniczego	jednorazowo	20 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku: ¹⁾						
2.1	Bieżącego	miesięcznie	35 zł	25 zł	10 zł	12 zł	10 zł
2.2	Pomocniczego ²⁾		20 zł	10 zł	10 zł	0 zł	10 zł
2.3	Likwidacja rachunku bieżącego w ciągu 30 dni od otwarcia	jednorazowo	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł
3.	Przelewy krajowe:						
3.1	Przelew na rachunek w Banku:						
3.1.1	w placówce Banku	za przelew	4 zł	4 zł	4 zł	4 zł	4 zł
3.1.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
3.1.3	Na rachunek osobisty właściciela/ współwłaściciela prowadzony w Banku realizowany w placówce Banku oraz systemie bankowości internetowej/mobilnej ¹⁶⁾		0,5 % min. 5 zł	0,25 % min. 5 zł	0,20% min. 5 zł	-	-
3.2	Przelew na rachunek w innym banku w systemie ELIXIR:						
3.2.1	w placówce Banku	za przelew	6 zł	6 zł	6 zł	4 zł	6 zł
3.2.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej:		1,70 zł	1,0 zł	1,0 zł	1,2 zł	1,7 zł
3.2.3	na rachunki ZUS i US w placówce Banku		6 zł	6 zł	6 zł	0 zł	0 zł
3.2.4	na rachunki ZUS i US w systemie bankowości internetowej/mobilnej:		1,70 zł	1,70 zł	1,70 zł	0 zł	0 zł
3.3	Przelew na rachunek w systemie SORBNET:						
3.3.1	w placówce Banku/ w systemie bankowości internetowej	za przelew	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
3.4	Przelew natychmiastowy na rachunek w innym banku w systemie Express Elixir/ BlueCasch: ³⁾						
3.4.1	w placówce Banku	za przelew	15 zł	15 zł	15 zł	15 zł	15 zł
3.4.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		15 zł	15 zł	15 zł	15 zł	15 zł
4.	Polecenie przelewu SEPA ⁴⁾ :						
4.1	Realizacja polecenia przelewów w trybie standardowym w placówce Banku:						
4.1.1	do banków krajowych:	od transakcji	6 zł	6 zł	6 zł	4 zł	6 zł
4.1.2	do banków zagranicznych:		6 zł	6 zł	6 zł	4 zł	6 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki bieżące Standard	Rachunki Biznes Prestiż	Rachunki dla Rolników	Rachunki dla Wspólnot Mieszkaniowych	Rachunki instytucji niekomercyjnych
4.2	Realizacja polecenia przelewów w trybie standardowym w systemie bankowości elektronicznej ŁBS OnLine/ ŁBS Smart:						
4.2.1	do banków krajowych:	od transakcji	1,7 zł	1,0 zł	1,0 zł	1,2 zł	1,7 zł
4.2.2	do banków zagranicznych:		1,7 zł	1,0 zł	1,0 zł	1,2 zł	1,7 zł
5.	Polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych)/ Polecenie wypłaty ⁵⁾ :						
5.1	Realizowane w placówce Banku:	od transakcji	0,30 % min. 40 zł, max. 400 zł	0,30 % min. 40 zł, max. 400 zł	0,30 % min. 40 zł, max. 400 zł	0,30 % min. 40 zł, max. 400 zł	0,30 % min. 40 zł, max. 400 zł
5.2	Realizowane w systemie bankowości elektronicznej ŁBS OnLine/ ŁBS Smart		0,30 % min. 30 zł, max. 300 zł	0,30 % min. 30 zł, max. 300 zł	0,30 % min. 30 zł, max. 300 zł	0,30 % min. 30 zł, max. 300 zł	0,30 % min. 30 zł, max. 300 zł
5.3	Realizowane pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Grupie BPS bez względu na sposób realizacji		10 zł	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
6.	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego:						
6.1	z banków ramach EOG w walucie EUR	od otrzymanego przelewu	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
6.2	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR		20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
6.3	z banków zagranicznych spoza EOG		20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
7.	Dodatkowe opłaty za przelewy:						
7.1	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu	od transakcji	0,15% min. 20 zł, max. 100 zł	0,15% min. 20 zł, max. 100 zł	0,15% min. 20 zł, max. 100 zł	0,15% min. 20 zł, max. 100 zł	0,15% min. 20 zł, max. 100 zł
7.2	Zlecenie poszukiwania przelewu/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁷⁾	za zlecenie	110 zł + koszty banków trzecich	110 zł + koszty banków trzecich	110 zł + koszty banków trzecich	110 zł + koszty banków trzecich	110 zł + koszty banków trzecich
7.3	Realizacja polecenia przelewu w trybie niestandardowym („pilnym”), dostępna w EUR, USD, GBP, PLN ⁶⁾	od transakcji	120 zł	120 zł	120 zł	120 zł	120 zł
7.4	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR ⁸⁾	od transakcji	100 zł	100 zł	100 zł	100 zł	100 zł
7.5	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przelewu, wykonane na zlecenie Klienta		120 zł	120 zł	120 zł	120 zł	120 zł
7.6	Opłata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanych w innej walucie niż waluta rachunku)	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
8.	Elektroniczne Kanały dostępu:						
8.1	System bankowości elektronicznej ŁBS OnLine/ŁBS Smart:						
8.1.1	dostęp do systemu	miesięcznie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
8.1.2	wysłanie hasła aktywacyjnego lub hasła jednorazowego za pomocą SMS	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
8.1.3	wydanie lub wysłanie koperty z hasłem aktywacyjnym		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
8.2	System bankowości elektronicznej dla korporacji:						
8.2.1	Aktywacja dostępu w siedzibie Klienta	jednorazowo	200 zł	200 zł	200 zł	200 zł	200 zł
8.2.2	dostęp do systemu	miesięcznie	40 zł	40 zł	40 zł	40 zł ¹⁷⁾	40 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki bieżące Standard	Rachunki Biznes Prestiż	Rachunki dla Rolników	Rachunki dla Wspólnot Mieszkaniowych	Rachunki instytucji niekomercyjnych
8.2.3	wydanie karty mikroprocesorowej /czytnika kart/ tokena	za kartę/czytnik/ token	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł ¹⁷⁾	0 zł
8.2.4	użytkowanie karty mikroprocesorowej /czytnika kart/ tokena ⁹⁾	za kartę/czytnik/ token miesięcznie	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł ¹⁷⁾	10 zł
8.2.4	wydanie duplikatu karty mikroprocesorowej/ tokena	za kartę/ token	130 zł	130 zł	130 zł	130 zł	130 zł
8.3	Powiadomienie SMS do autoryzacji zleceń						
8.3.1	do 5 sztuk w miesiącu	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8.3.2	powiadomienia SMS do autoryzacji zleceń po przekroczeniu limitu w pkt. 5.3.1		0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł	0,00 zł	0,20 zł
8.4	Usługa Powiadomienia ŁBS SMS	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł ¹⁶⁾	0,20 zł
8.5	Telefoniczna usługa na hasło	miesięcznie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8.6	Usługa ŁBS Kontakt	miesięcznie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
9.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe:						
9.1	wpłata gotówkowa w placówce Banku ¹⁰⁾¹¹⁾	od kwoty	0,5 % min. 5 zł	0,25 % min. 5 zł	0,25% min. 5 zł	1,5 zł	0,25% min. 5 zł
9.2	wpłata gotówkowa w formie zamkniętej ¹¹⁾		0,6 % min. 10 zł	0,35 % min. 10 zł	0,30% min. 10 zł	0,30% min. 10 zł	0,30% min. 10 zł
9.3	wypłata gotówkowa ¹²⁾		0,5 % min. 5 zł	0,25 % min. 5 zł	0,20% min. 5 zł	0 zł	0,20% min. 5 zł
10.	Zlecenie stałe:						
10.1	rejestracja zlecenia stałego w placówce Banku	za zlecenie	3 zł	3 zł	3 zł	3 zł	3 zł
10.2	rejestracja zlecenia stałego za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
10.3	zmiana/odwołanie zlecenia stałego:						
10.3.1	w placówce Banku	za zlecenie	6 zł	6 zł	6 zł	6 zł	6 zł
10.3.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
10.4	realizacja zlecenia stałego:						
10.4.1	na rachunek w Banku:						
10.4.1.1	w placówce Banku	za zlecenie	3 zł	3 zł	3 zł	3 zł	3 zł
10.4.1.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
10.4.2	na rachunek w innym banku:						
10.4.2.1	w placówce Banku	za zlecenie	4 zł	4 zł	4 zł	4 zł	4 zł
10.4.2.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		1,7 zł	1,0 zł	1,0 zł	1,2 zł	1,7 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki bieżące Standard	Rachunki Biznes Prestiż	Rachunki dla Rolników	Rachunki dla Wspólnot Mieszkaniowych	Rachunki instytucji niekomercyjnych
11.	Polecenie zapłaty:						
11.1	rejestracja polecenia zapłaty	za zlecenie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
11.2	odwołanie lub aktualizacja polecenia zapłaty		3 zł	3 zł	3 zł	3 zł	3 zł
11.3	realizacja polecenia zapłaty z rachunku Posiadacza rachunku na rachunek Wierzyciela ¹³⁾		3 zł	3 zł	3 zł	3 zł	3 zł
11.4	realizacja polecenia zapłaty z rachunku Wierzyciela na rachunek Posiadacza rachunku ¹³⁾	za zlecenie	3 zł	3 zł	3 zł	3 zł	3 zł
11.5	odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika		3 zł	3 zł	3 zł	3 zł	3 zł
12.	Czeki krajowe:						
12.1	wydanie czeków	za czek	8 zł	8 zł	8 zł	8 zł	8 zł
12.2	potwierdzenie czeku		30 zł	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
12.3	inkaso czeku		0,5% min. 10 zł	0,5% min. 10 zł	0,5% min. 5 zł	0,5% min. 5 zł	0,5% min. 5 zł
12.4	przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków ¹⁴⁾	jednorazowo	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł
13.	Usługa identyfikacji przychodzących płatności Masowych ¹⁵⁾	miesięcznie	wg umowy z Klientem	wg umowy z Klientem	wg umowy z Klientem	wg umowy z Klientem	wg umowy z Klientem

- Jeżeli rachunek otwarty jest po 15 dniu miesiąca, za ten miesiąc pobiera się połowę miesięcznej stawki za prowadzenie rachunku. Pobierana z góry opłata za prowadzenie rachunku nie podlega zwrotowi w przypadku likwidacji rachunku.
- Od rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i Świadczeń Specjalnego Przeznaczenia, pobiera się opłatę w wysokości 50% stawki.
- Maksymalna kwota przelewu 5.000 PLN.
- Przelew SEPA – transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniająca następujące warunki:
 - waluta transakcji EUR;
 - dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony;
 - występuje opcja kosztowa „SHA”;
 - tryb realizacji standardowy;
 - przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
 - bank nadawcy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA- SCT (wykaz banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej).
- Polecenie wypłaty - instrukcja płatnicza niespełniająca warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy. Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących, określone w pkt. 7.4, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 5.1 oraz 5.2
- Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- Do przeliczania wartości progów podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym.
- W przypadku użytkowania kart mikroprocesorowych, czytników kart mikroprocesorowych oraz tokenów, abonament IB z pozycji 8.2.1 powiększa się o wartość prowizji za użytkowanie z pozycji 8.2.3.
- Prowizję pobiera się od zlecającego transakcję chyba, że zawarta umowa rachunku stanowi inaczej.
- W przypadku wpłat gotówki w stanie nieuporządkowanym pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od wpłacanej kwoty.
- Wypłaty powyżej 20 000 zł należy awizować co najmniej 2 dni wcześniej. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 1,00 % od kwoty przewyższającej kwotę 20 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,50 % kwoty awizowanej. Prowizja dotyczy operacji realizowanych gotówkowo oraz za pośrednictwem terminala płatniczego POS w placówce Banku. Ostateczna wartość prowizji ustalana jest od sumy wypłat dokonanych z rachunku Klienta w danym dniu roboczym i pobierana jest z rachunku Klienta. Nie pobiera się prowizji w przypadku likwidacji rachunku.
- Opłata pobierana z rachunku dłużnika
- Opłatę pobiera się w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków.
- Opłatę pobiera się od każdego rachunku masowego.
- W przypadku realizowania przelewu na rachunek oszczędnościowy właściciela/ współwłaściciela podmiotu prowadzony w Banku nie pobiera się prowizji od przelewów określonych w pozycji 3.1.1 oraz 3.1.2.
- W zależności od formy zawartej umowy z Klientem opłatę pokrywa Wspólnota Mieszkaniowa lub Zarządca Nieruchomości, przy czym w przypadku gdy Zarządca Nieruchomości obsługuje wiele rachunków Wspólnot Mieszkaniowych opłata pobierana jest wyłącznie z rachunku Zarządcy Nieruchomości.

TAB. 2 Rachunki walutowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki walutowe Standard	Rachunki walutowe Biznes Prestiż	
1.	Otwarcie rachunku				
1.1	bieżącego/pomocniczego	jednorazowo	25 zł	25 zł	
1.2	bieżącego/pomocniczego bez wniesienia wpłaty	jednorazowo	50 zł	50 zł	
2.	Prowadzenie rachunku: ¹⁾				
2.1	Bieżącego	miesięcznie	25 zł	25 zł	
2.2	Pomocniczego	miesięcznie	25 zł	25 zł	
2.3	Likwidacja rachunku bieżącego w ciągu 30 dni od otwarcia	jednorazowo	50 zł	50 zł	
3.	Przelewy krajowe:				
3.1	Przelew na rachunek złotowy lub walutowy w Banku:				
3.1.1	w placówce Banku	za przelew	4 zł	4 zł	
3.1.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		0 zł	0 zł	
3.1.3	Na rachunek osobisty właściciela/ współwłaściciela prowadzony w Banku realizowany w placówce Banku oraz systemie bankowości internetowej/mobilnej ¹²⁾		0,25 %, min. 5 zł	0,25 %, min. 5 zł	
3.2	Przelew na rachunek złotowy w innym banku krajowym				
3.2.1	złożony na dokumencie standardowym	za przelew	6 zł	6 zł	
3.2.2	złożony na dokumencie niestandardowym		12 zł	12 zł	
3.2.3	Przelew na rachunek złotowy w innym banku krajowym w systemie Sorbnet		30 zł	30 zł	
3.3	Przelew na rachunek złotowy w innym banku krajowym w systemie Express Elixir/ Blue Casch: ²⁾				
3.3.1	w placówce Banku	za przelew	15 zł	15 zł	
3.3.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		15 zł	15 zł	
4.	Przelewy SEPA		Zgodnie z Tabelą 1		
5.	Polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych)/ Polecenie wypłaty:		Zgodnie z Tabelą 1		
6.	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego:		Zgodnie z Tabelą 1		
7.	Dodatkowe opłaty za przelewy:		Zgodnie z Tabelą 1		
8.	Elektroniczne kanały dostępu:				
8.1	System bankowości elektronicznej ŁBS OnLine/ ŁBS Smart:				
8.1.1	dostęp do systemu	miesięcznie	0 zł	0 zł	

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki walutowe Standard	Rachunki walutowe Biznes Prestiż
8.1.2	wysłanie hasła aktywacyjnego lub hasła jednorazowego za pomocą SMS	jedorazowo	0 zł	0 zł
8.1.3	wydanie lub wysłanie koperty z hasłem aktywacyjnym		0 zł	0 zł
8.2	System bankowości elektronicznej dla korporacji:			
8.2.1	Aktywacja dostępu w siedzibie Klienta	jedorazowo	200 zł	200 zł
8.2.2	dostęp do systemu	miesięcznie	40 zł	40 zł
8.2.3	wydanie karty mikroprocesorowej /czytnika kart/ tokena	za kartę/czytnik/ token	0 zł	0 zł
8.2.4	użytkowanie karty mikroprocesorowej /czytnika kart/ tokena ³⁾	za kartę/czytnik/ token miesięcznie	10 zł	10 zł
8.2.5	wydanie duplikatu karty mikroprocesorowej/ tokena	za kartę/ token	130 zł	130 zł
8.3	Powiadomienia SMS do autoryzacji zleceń:			
8.3.1	do 5 sztuk w miesiącu	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	0,00 zł	0,00 zł
8.3.2	powiadomienia SMS do autoryzacji zleceń po przekroczeniu limitu w pkt. 8.3.1		0,20 zł	0,20 zł
8.4	Usługa Powiadomienia ŁBS SMS	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	0,20 zł	0,20 zł
8.5	Telefoniczna usługa na hasło	miesięcznie	0 zł	0 zł
8.6	Usługa ŁBS Kontakt	Miesięcznie	0 zł	0 zł
9.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe:			
9.1	Wpłata gotówkowa: ⁴⁾⁵⁾⁶⁾			
9.1.1	na rachunek w ŁBS Lubań do kwoty 2.000,00 EUR, USD, GBP ¹¹⁾	od kwoty	5 zł	5 zł
9.1.2	na rachunek w ŁBS Lubań powyżej kwoty 2.000,00 EUR, USD, GBP do kwoty 25.000,00 EUR, USD, GBP ¹¹⁾		0,25 %	0,20 %
9.1.3	na rachunek w ŁBS Lubań powyżej kwoty 25.000,00 EUR, USD, GBP do kwoty 50.000,00 EUR, USD, GBP ¹¹⁾		0,50 %	0,45 %
9.1.4	na rachunek w ŁBS Lubań powyżej kwoty 50.000,00 EUR, USD, GBP ¹¹⁾		1 %	0,90 %
9.1.5	na rachunek w innym banku krajowym		0,25 %, min. 20 zł	0,20 %, min. 20 zł
9.2	Wypłata gotówkowa: ⁷⁾			
9.2.1	w walucie obcej:			
9.2.1.1	na rachunek w ŁBS Lubań do kwoty 2.000,00 EUR, USD, GBP ¹¹⁾	od kwoty	5 zł	5 zł
9.2.1.2	na rachunek w ŁBS Lubań powyżej kwoty 2.000,00 EUR, USD, GBP do kwoty 25.000,00 EUR, USD, GBP ¹¹⁾		0,25 %	0,20 %

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki walutowe Standard	Rachunki walutowe Biznes Prestiż
9.2.1.3	na rachunek w ŁBS Lubań powyżej kwoty 25.000,00 EUR, USD, GBP do kwoty 50.000,00 EUR, USD, GBP ¹¹⁾		0,50 %	0,45 %
9.2.1.4	na rachunek w ŁBS Lubań powyżej kwoty 50.000,00 EUR, USD, GBP ¹¹⁾		1,0 %	0,90 %
9.2.2	w złotych		0,25 %, min. 5 zł	0,20 %, min. 5 zł
10.	Zlecenia stałe:			
10.1	rejestracja zlecenia stałego w placówce Banku	za zlecenie	2 zł	2 zł
10.2	rejestracja zlecenia stałego za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		0 zł	0 zł
10.3	Zmiana/odwołanie zlecenia stałego:			
10.3.1	w placówce Banku	za zlecenie	5 zł	5 zł
10.3.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		0 zł	0 zł
10.4	Realizacja zlecenia stałego:			
10.4.1	na rachunek w Banku:			
10.4.1.1	w placówce Banku	za zlecenie	2 zł	2 zł
10.4.1.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		0 zł	0 zł
10.4.2	na rachunek w innym banku krajowym:			
10.4.2.1	w placówce Banku	za zlecenie	4 zł	4 zł
10.4.2.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		1 zł	1 zł
11.	Polecenie zapłaty:			
11.1	rejestracja polecenia zapłaty	za zlecenie	0 zł	0 zł
11.2	odwołanie lub aktualizacja polecenia zapłaty		3 zł	3 zł
11.3	realizacja polecenia zapłaty z rachunku Posiadacza rachunku na rachunek Wierzyciela ⁸⁾		3 zł	3 zł
11.4	realizacja polecenia zapłaty z rachunku Wierzyciela na rachunek Posiadacza rachunku		3 zł	3 zł
11.5	odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika		3 zł	3 zł
12.	Czeki krajowe:			
12.1	wydanie czeków	za czek	5 zł	5 zł
12.2	potwierdzenie czeku		30 zł	30 zł
13.3	inkaso czeku		0,5% min. 10 zł	0,5% min. 10 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki walutowe Standard	Rachunki walutowe Biznes Prestiż
14.4	przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków ⁹⁾	jednorazowo	50 zł	50 zł
15.	Usługa identyfikacji przychodzących płatności Masowych¹⁰⁾	miesięcznie	wg umowy z Klientem	wg umowy z Klientem

- Jeżeli rachunek otwarty jest po 15 dniu miesiąca, za ten miesiąc pobiera się połowę miesięcznej stawki za prowadzenie rachunku. Pobierana z góry opłata za prowadzenie rachunku nie podlega zwrotowi w przypadku likwidacji rachunku.
- Maksymalna kwota przelewu 5.000 PLN.
- W przypadku użytkowania kart mikroprocesorowych, czytników kart mikroprocesorowych oraz tokenów, abonament IB z pozycji 8.2.2 powiększa się o wartość prowizji za użytkowanie z pozycji 8.2.4.
- W przypadku wpłat gotówki w stanie nieuporządkowanym pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od wpłacanej kwoty.
- W przypadku wpłat gotówki na podstawie umowy w sprawie przyjmowania wpłat zamkniętych w kasie Banku od klientów instytucjonalnych prowizję podwyższa się o 01 %.
- Prowizję pobiera się od zlecającego transakcję chyba, że zawarta umowa rachunku stanowi inaczej.
- Wyплаты powyżej 20 000 zł należy awizować co najmniej 1 dzień wcześniej. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,25 % od kwoty przewyższającej kwotę 20 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,25% kwoty awizowanej. Ostateczna wartość prowizji ustalana jest od sumy wypłat dokonanych z rachunku Klienta w danym dniu roboczym i pobierana jest z rachunku Klienta. Nie pobiera się prowizji w przypadku likwidacji rachunku.
- Opłata pobierana z rachunku dłużnika
- Opłatę pobiera się w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków.
- Opłatę pobiera się od każdego rachunku masowego.
- Ostateczna stawka prowizji ustalana jest od sumy wpłat dokonanych na rachunek Klienta w danym dniu roboczym i pobierana jest z rachunku Klienta.
- W przypadku realizowania przelewu na rachunek oszczędnościowy właściciela/ współwłaściciela podmiotu prowadzony w Banku nie pobiera się prowizji od przelewów określonych w pozycji 3.1.1 oraz 3.1.2.

TAB. 3 Pozostałe rachunki

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunek Rad Rodziców	Rachunek lokacyjny	Rachunek lokaty terminowej	Rachunek VAT
1.	Otwarcie rachunku:	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku ¹⁾ :	miesięcznie	5 zł	0 zł	0 zł	0 zł
3.	Likwidacja rachunku w ciągu 30 dni od otwarcia	jednorazowo	0 zł	0 zł	-	0 zł
4.	Elektroniczne kanały dostępu:					
4.1	System bankowości elektronicznej ŁBS OnLine/ŁBS Smart:					
4.1.1	dostęp do systemu	miesięcznie	0 zł	0 zł	0 zł	-
4.1.2	wysłanie hasła aktywacyjnego lub hasła jednorazowego za pomocą SMS	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	-
4.1.3	wydanie lub wysłanie koperty z hasłem aktywacyjnym		0 zł	0 zł	0 zł	-
4.2	System bankowości elektronicznej dla korporacji:					
4.2.1	Aktywacja dostępu w siedzibie Klienta	jednorazowo	200 zł	200 zł	200 zł	-
4.2.2	dostęp do systemu	miesięcznie	40 zł	40 zł	40 zł	-
4.2.3	wydanie karty mikroprocesorowej /czytnika kart/ tokena	za kartę/czytnik/ token	0 zł	0 zł	0 zł	-
4.2.4	użytkowanie karty mikroprocesorowej /czytnika kart/ tokena ³⁾	za kartę/czytnik/ token miesięcznie	10 zł	10 zł	10 zł	-
4.2.5	wydanie duplikatu karty mikroprocesorowej/ tokena	za kartę/ token	130 zł	130 zł	130 zł	-

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunek Rad Rodziców	Rachunek lokacyjny	Rachunek lokaty terminowej	Rachunek VAT
4.3	Powiadomienie SMS do autoryzacji zleceń					
4.3.1	do 5 sztuk w miesiącu	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	-
4.3.2	powiadomienia SMS do autoryzacji zleceń po przekroczeniu limitu w pkt. 4.3.1		0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł	-
4.4	Usługa Powiadomienia ŁBS SMS	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł	-
4.5	Telefoniczna usługa na hasło	miesięcznie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	-
4.6	Usługa ŁBS Kontakt	Miesięcznie	0 zł	0 zł	0 zł	-
5.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe:					
5.1	wpłata gotówkowa w placówce Banku ⁴⁾⁵⁾	od kwoty	0 zł	0,3 %, min. 5 zł	0 zł	-
5.2	wpłata gotówkowa w formie zamkniętej ⁴⁾		0,3% min. 5 zł	0,4 %, min. 10 zł	0 zł	-
5.3	Wypłata gotówkowa ⁶⁾		0 zł	0,15 % min. 5 zł ⁹⁾	0 zł	-
5.4	Wypłata kartą w terminalu płatniczym POS w kasie Banku		0 zł	-	-	-
6.	Przelewy krajowe:					
6.1	Przelew na rachunek w Banku:					
6.1.1	w placówce Banku	za przelew	2 zł	15 zł	3 zł	-
6.1.2	systemie bankowości internetowej/mobilnej		0 zł	15 zł	0 zł	-
6.2	Przelew na rachunek w innym banku w systemie ELIXIR:					
6.2.1	w placówce Banku	za przelew	6 zł	20 zł	6 zł	-
6.2.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		0,99 zł	20 zł	1,7 zł	-
6.3	Przelew na rachunek w systemie SORBNET:					
6.3.1	w placówce Banku	za przelew	30 zł	30 zł	30 zł	-
6.3.2	w systemie bankowości internetowej		30 zł	30 zł	30 zł	-
6.4	Przelew natychmiastowy na rachunek w innym banku w systemie Express Elixir/ Blue Casch ²⁾ :					
6.4.1	w placówce Banku	za przelew	15 zł	15 zł	15 zł	-
6.4.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		15 zł	15 zł	15 zł	-
7.	Usługa identyfikacji przychodzących płatności masowych: ⁸⁾	miesięcznie	-	-	-	-
8.	Czeki krajowe:					
8.1	wydanie czeków	za czek	5 zł	5 zł	-	-

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunek Rad Rodziców	Rachunek lokacyjny	Rachunek lokaty terminowej	Rachunek VAT
8.2	potwierdzenie czeku		30 zł	30 zł	-	-
8.3	inkaso czeku		0,5% min. 10 zł	0,5% min. 10 zł	-	-
8.4	przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków ⁷⁾	jednorazowo	50 zł	50 zł	-	-
9.	Przelewy SEPA	Zgodnie z Tabelą 1				-
10.	Polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych)/ Polecenie wypłaty:	Zgodnie z Tabelą 1				-
11.	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego:	Zgodnie z Tabelą 1				-
12.	Dodatkowe opłaty za przelewy:	Zgodnie z Tabelą 1				-

- Jeżeli rachunek otwarty jest po 15 dniu miesiąca, za ten miesiąc pobiera się połowę miesięcznej stawki za prowadzenie rachunku. Pobierana z góry opłata za prowadzenie rachunku nie podlega zwrotowi w przypadku likwidacji rachunku.
- Maksymalna kwota przelewu 5.000 PLN.
- W przypadku użytkowania kart mikroprocesorowych, czytników kart mikroprocesorowych oraz tokenów, abonament IB z pozycji 4.2.2 powiększa się o wartość prowizji za użytkowanie z pozycji 4.2.4.
- W przypadku wpłat gotówki w stanie nieuporządkowanym pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od wpłacanej kwoty.
- Prowizję pobiera się od zlecającego transakcję chyba, że zawarta umowa rachunku stanowi inaczej.
- Wypłaty powyżej 20 000 zł należy awizować co najmniej 1 dzień wcześniej. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,25 % od kwoty przewyższającej kwotę 20 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,25% kwoty awizowanej. Ostateczna wartość prowizji ustalana jest od sumy wypłat dokonanych z rachunku Klienta w danym dniu roboczym i pobierana jest z rachunku Klienta. Nie pobiera się prowizji w przypadku likwidacji rachunku.
- Opłatę pobiera się w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków.
- Opłatę pobiera się od każdego rachunku masowego.
- Prowizja za pierwszą wypłatę w danym miesiącu wynosi 0,00 zł, za każdą kolejną wypłatę pobiera się prowizję zgodnie z Taryfą – poz. 5.3.

TAB. 4 Wspólne czynności związane z obsługą rachunków bankowych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Opłata za wyciąg wysyłany przez Bank drogą pocztową na terenie kraju:		
1.1	listem zwykłym raz w miesiącu	za przesyłkę	5 zł
1.2	listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu		10 zł
1.3	listem poleconym – za każdą przesyłkę		15 zł
2.	Opłata za wyciąg wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju:		
2.1	listem zwykłym	za przesyłkę	15 zł
2.2	listem poleconym		30 zł
3.	Opłata za wyciąg papierowy:		
3.1	wyciąg w formie papierowej, dla klientów niekorzystających z bankowości internetowej, odbierany w placówce Banku	za wyciąg	0 zł
3.2	wyciąg w formie papierowej, dla klientów korzystających z bankowości internetowej, odbierany w placówce Banku		5 zł
4.	Duplikat wyciągu	za wyciąg	50 zł
5.	Historia rachunku ¹⁾	za każdy miesiąc	15 zł, max. 150 zł/ rok + VAT
6.	Wydanie kopii lub wtórników dowodów księgowych/ potwierdzenia realizacji Przekazu	za dokument	25 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
7.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku/wysokość salda/obroty/itp.	za zaświadczenie	40 zł
8.	Potwierdzenie autentyczności podpisów posiadaczy rachunków walutowych dla banków zagranicznych	za potwierdzenie	50 zł
9.	Wysyłanie upomnień/wezwań (monitów) z tytułu powstania niedopuszczalnego salda debetowego	za monit	30 zł
10.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu²⁾		
10.1	jednorazowa realizacja	jednorazowo	50 zł
10.2	częściowa realizacja	za każdą wyegzekwowaną kwotę	0,5% min. 20 zł max. 200 zł
12.	Dokonanie blokady środków oraz cesji praw do lokat terminowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów:	za każdą zawartą umowę	
12.1	z Bankiem	od transakcji	10 zł
12.2	z innymi bankami		0,5 %, min. 50 zł, max 300 zł
13.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	od transakcji	30 zł
14.	Przekształcenie rachunku bieżącego lub pomocniczego na Biznes Prestiż	jednorazowo	0 zł
15.	Wydanie zaświadczenia uprawniającego do wywozu środków płatniczych za granicę.	za zaświadczenie	50 zł
16.	Realizacja dyspozycji szczególnych na życzenie posiadacza rachunku np.: regulowanie zapłaty określonych zobowiązań we wskazanej kolejności, akumulacja wpływów na określone cele i płatności, pozostawianie na rachunku określonego salda, itp. - wg indywidualnych dyspozycji klienta.	za dyspozycję	50 zł
17.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie: dokumentów bankowych lub innych mających wpływ na wiarygodność dokumentów oraz innych przedmiotów (np. pieczęci) mogących posłużyć do fałszowania zapisów w oryginalnych dokumentach bankowych w ŁBS Lubań prowadzącym rachunek podmiotu	za zgłoszenie	30 zł
18.	Administrowanie przelewem bez pokrycia	za przelew	20 zł
19.	AUTOWYPŁATA³⁾		
19.1	Wdrożenie usługi	jednorazowo	250 zł
19.2	Abonament za korzystanie z usługi	miesięcznie	100 zł
19.3	Zmiana konfiguracji usługi na wniosek Klienta	jednorazowo	od 50 zł
19.4	Opłata za każde zrealizowane przez Beneficjenta Zlecenie Autowypłaty	za zlecenie	0,5 % min. 10 zł
19.5	Opłata za każdą kopię dokumentu potwierdzenia wykonania dyspozycji i odbioru gotówki przez Beneficjenta lub innego dokumentu źródłowego, wydaną Zleceniodawcy na jego żądanie	za kopię	20 zł
20.	Dokonanie zmiany formularza wzorów podpisów	jednorazowo za każdą zmianę	10 zł

1. Opłatę Historia rachunku sporządzana jest w formie wydruku komputerowego.

2. Opłatę pobiera się po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.

3. Usługa wymaga wdrożenia Internet Bankingu dla Korporacji, za który pobierane są opłaty zgodnie z Tabelami od 1 do 3 Taryfy.

KARTY BANKOWE

TAB. 5 Karty debetowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Visa Business Debetowa/ MasterCard Business PayPass
1.	Wydanie karty	jednorazowo	0 zł
2.	Użytkowanie karty/ obsługa karty debetowej	miesięcznie	5 zł
3.	Wznowienie karty	jednorazowo	0 zł
4.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	30 zł
5.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej⁴⁾	jednorazowo	30 zł
6.	Transakcje bezgotówkowe¹	od transakcji	0 zł
7.	Transakcje gotówkowe¹:		
7.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ²	od transakcji	0 zł
7.2	w innych bankomatach i punktach akceptujących kartę w kraju oraz placówkach Poczty Polskiej		3 %, min. 7 zł
7.3	w bankomatach i punktach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EUR,		3 %, min. 7 zł
7.4	w bankomatach i punktach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie innej niż EUR oraz poza EOG,		3 %, min. 10 zł
7.5	wypłata kartą w terminalu płatniczym POS w kasie Banku		0,25 %, min. 5 zł
7.6	w usłudze cash back		3 zł
8.	Sprawdzanie salda w bankomacie³	od transakcji	2 zł
9.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	za zestawienie	3 zł
10.	Powtórne generowanie i wysyłka kodu PIN na wniosek Klienta	od transakcji	8 zł
11.	Telefoniczne odblokowanie kodu PIN	od transakcji	0 zł
12.	Zmiana danych Użytkownika karty	od transakcji	3 zł
13.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo	1 000 zł
14.	Awaryjne wydanie karty za granicą po utracie karty	jednorazowo	1 500 zł
15.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	15 zł

1. Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku , przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3%, w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.
2. Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
3. Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.
4. Opłata nie jest pobierana, jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku.

TAB. 6 Karty debetowe EURO

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Karta debetowa Visa Business EURO
1.	Wydanie karty	jednorazowo	0 zł
2.	Użytkowanie karty / obsługa karty debetowej	miesięcznie za kartę	6 zł
3.	Wznowienie karty	jednorazowo	0 zł
4.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	20 zł
5.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej ⁴⁾	jednorazowo	20 zł
6.	Transakcje bezgotówkowe ¹	od transakcji	0 zł
7.	Transakcje gotówkowe ¹ :		
7.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ²	od transakcji	0 zł
7.2	w innych bankomatach i punktach akceptujących kartę w kraju oraz placówkach Poczty Polskiej		3 %, min. 10 zł
7.3	w bankomatach i punktach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EUR,		3 %, min. 10 zł
7.4	w bankomatach i punktach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie innej niż EUR oraz poza EOG,		3,5 %, min. 15 zł
7.5	w usłudze cash back		X
7.	Sprawdzanie salda w bankomacie ³	od transakcji	2 zł
8.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	za zestawienie	4 zł
9.	Powtórne generowanie i wysyłka kodu PIN na wniosek Klienta	od transakcji	10 zł
10.	Telefoniczne odblokowanie kodu PIN	od transakcji	0 zł
11.	Zmiana danych Użytkownika karty	od transakcji	8 zł
12.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	0 zł

1. Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku, przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3%, w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.
2. Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
3. Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.
4. Opłata nie jest pobierana, jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku.

PRODUKTY KREDYTOWE

TAB. 7 Kredyty obrotowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego - prowizja przygotowawcza ¹ :		
1.1	dla posiadaczy rachunku BIZNES PRESTIŻ	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	0,1%, min. 200 zł, max. 500 zł
1.2	dla pozostałych klientów		0,1%, min. 200 zł, max. 1200 zł
2.	Przyznanie/przedłużenie/podwyższenie kwoty kredytu:		
2.1	Kredyt w rachunku bieżącym		
2.1.1	dla posiadaczy rachunku BIZNES PRESTIŻ	jednorazowo od kwoty kredytu/ podwyższenia	od 1,0 %, min. 300 zł ⁵
2.1.2	dla pozostałych klientów		od 1,5%, min. 300 zł ⁵
2.2	Kredyt w rachunku bieżącym - MIKRO		od 2% min. 300 zł ⁵
2.3	Kredyt obrotowy		od 1%, min. 300 zł ⁵
2.4	Kredyt rewalwingowy		od 1,5%, min. 300 zł ⁵
2.5	Kredyt obrotowy deweloperski		od 1%, min. 500 zł ⁵
2.6	Kredyt obrotowy z gwarancją BGK – PLD		od 0,5 %, min. 300 zł ⁵
2.7	Kredytowa linia hipoteczna		od 1%, min. 300 zł ⁵
3.	Gotowość finansowa ² :	miesięcznie	od 3%
4.	Zaangażowanie kredytowe ³ :		
4.1	Kredyt w rachunku bieżącym		
4.1.1	Dla posiadaczy rachunku BIZNES PRESTIŻ	rocznie	od 1,0% min. 300 zł
4.1.2	Dla pozostałych klientów		od 1,5% min. 300 zł
4.2	Kredyt w rachunku bieżącym - MIKRO		od 2% min. 300 zł
4.3	Kredyt obrotowy		od 1% min. 300 zł
4.4	Kredyt rewalwingowy		od 1,5% min. 300 zł
5.	Splata całości lub części kredytu przed terminem - prowizja rekompensacyjna ⁴ :	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	do roku – od 2% ⁵ powyżej roku – od 1% ⁵
6.	Rozłożenie zadłużenia na raty (Ratalna spłata zadłużenia)	jednorazowo od kwoty przekazanej do Ratalnej spłaty zadłużenia	od 1,5 %, min. 300,00 zł
7.	Inne czynności	X	Zgodnie z Tabelą -11

1. Prowizja przygotowawcza (za rozpatrzenie wniosku) pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku przez Bank lub rezygnacji Klienta. W przypadku udzielenia kredytu prowizja ta nie jest zaliczana na poczet prowizji za przyznanie/przedłużenie/podwyższenie kredytu. Nie dotyczy kredytów udzielanych jednostkom samorządu terytorialnego w ramach udzielenia zamówienia publicznego/przetargu.
2. Wysokość prowizji podana w stosunku rocznym. Naliczana jest miesięcznie od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a wykorzystanym.
3. Prowizja naliczana od aktualnej kwoty kredytu lub dostępnego limitu w przypadku kredytów odnawialnych, płatna w następnym dniu roboczym po upływie 12 miesięcznego okresu kredytowania.
4. Nie pobiera się prowizji, jeśli spłata nastąpi do 30 dni włącznie przed terminem określonym w harmonogramie spłat kredytu. Nie dotyczy kredytu rewalwingowego i kredytu w rachunku bieżącym.
5. Ostateczna wysokość prowizji uzależniona jest od dokonanej przez Bank oceny ryzyka kredytowego.

TAB. 8 Kredyty inwestycyjne

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego - prowizja przygotowawcza ¹ :		
1.1	dla posiadaczy rachunku BIZNES PRESTIŻ	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	0,1%, min. 200 zł, max. 500 zł
1.2	dla pozostałych klientów		0,1%, min. 200 zł, max. 1200 zł
2.	Przyznanie/przedłużenie/podwyższenie kwoty kredytu:		
2.1	Kredyt inwestycyjny, Kredyt inwestycyjny „Szybka Inwestycja”, Kredyt inwestycyjny „Szybka Inwestycja Agro”		
2.1.1	dla posiadaczy rachunku BIZNES PRESTIŻ	jednorazowo od kwoty kredytu/ podwyższenia	od 1%, min. 300 zł ⁴
2.1.2	dla pozostałych klientów		od 1,2 %, min. 300 zł ⁴
2.2	Kredytowa linia hipoteczna		od 1%, min. 300 zł ⁴
3.	Gotowość finansowa ² :	miesięcznie	od 3%
4.	Splata całości lub części kredytu przed terminem - prowizja rekompensacyjna ³ :	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	do roku – od 2% ⁴
			powyżej roku – od 1% ⁴
5.	Inne czynności	X	Zgodnie z Tabelą - 11

1. Prowizja przygotowawcza (za rozpatrzenie wniosku) pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku przez Bank lub rezygnacji Klienta. W przypadku udzielenia kredytu prowizja ta nie jest zaliczana na poczet prowizji za przyznanie/przedłużenie/podwyższenie kredytu. Nie dotyczy kredytów udzielanych jednostkom samorządu terytorialnego.
2. Wysokość prowizji podana w stosunku rocznym. Naliczana jest miesięcznie od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a wykorzystanym.
3. Nie pobiera się prowizji, jeśli spłata nastąpi do 30 dni włącznie przed terminem określonym w harmonogramie spłat kredytu. Nie dotyczy kredytu rewolwingowego i kredytu w rachunku bieżącym.
4. Ostateczna wysokość prowizji uzależniona jest od dokonanej przez Bank oceny ryzyka kredytowego.

TAB. 9 Kredyty inwestycyjne dla Wspólnot Mieszkaniowych „Wspólny Remont”

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego - prowizja przygotowawcza¹	jednorazowo	0 zł
2.	Przyznanie/przedłużenie/podwyższenie kwoty kredytu:		
2.1	Kredyt inwestycyjny „Wspólny Remont”	jednorazowo od kwoty kredytu/ podwyższenia	od 1 %, min 150,00 zł ⁴
2.2	Kredyt inwestycyjny „Wspólny Remont” z premia termomodernizacyjną i remontową BGK		od 1,2 %, min 150,00 zł ⁴
3.	Gotowość finansowa²	Miesięcznie	od 3 %
4.	Splata całości lub części kredytu przed terminem - prowizja rekompensacyjna³:	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	do roku – od 2% ⁴ powyżej roku – od 1% ⁴
5.	Zmiana terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) na wniosek kredytobiorcy, nie powodująca zmiany okresu kredytowania	jednorazowo	od 100 zł ⁴
6.	Zwiększenie kwoty kredytu, bez wydłużania terminu jego spłaty	jednorazowo od kwoty podwyższenia	od 1% ⁴
7.	Inne czynności	X	Zgodnie z Tabelą - 11

1. Prowizja przygotowawcza pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego załatwienia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu.
2. Prowizję nalicza się od kwoty niewykorzystanego kredytu. Pobiera się prowizję w okresach miesięcznych. Prowizja dotyczy kredytu Wspólny Remont udzielanego w transzach.
3. Prowizję nalicza się od kwoty kredytu spłaconej przed terminem. Nie pobiera się prowizji jeżeli spłata kredytu następuje do 30 dni przed terminem. Nie dotyczy kredytu w rachunku bieżącym.
4. Ostateczna wysokość prowizji uzależniona jest od dokonanej przez Bank oceny ryzyka kredytowego.

TAB. 10 Kredyty preferencyjne z pomocą ARiMR w ramach linii RR, Z, PR, K01, K02, DK01, DK02, ZC, KSP, MRcsk i UP

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego – prowizja przygotowawcza ¹⁾²⁾	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	0,1% min. 200 zł max. 1000 zł
2.	Przyznanie kwoty kredytu dla linii kredytowych: RR, Z, PR, K01, K02, DK01, DK02 i MRcsk ³⁾	jednorazowo od kwoty kredytu	od 1% do 2%
3.	Przyznanie kwoty kredytu dla linii kredytowej UP	jednorazowo od kwoty kredytu	0,5 %
4.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu	jednorazowo od kwoty prolongowanej	2 %, min. 300 zł
5.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy, niż wymienione w pkt. 3	za aneks	min. 300 zł, max 500 zł
6.	Inne czynności	X	Zgodnie z Tabelą - 11

1. Prowizja przygotowawcza pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku Klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu. W przypadku udzielenia kredytu prowizja ta jest zaliczana na poczet prowizji za przyznanie kredytu. Opłata nie dotyczy kredytów udzielanych w konsorcjum bankowym.
2. Prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku Klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu. W przypadku udzielenia kredytu prowizja ta jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu.
3. Ostateczna wysokość prowizji uzależniona jest od dokonanej przez Bank oceny ryzyka kredytowego.

TAB. 11 Wspólne czynności związane z obsługą rachunków kredytowych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Opłata za wyciąg wysyłany przez Bank drogą pocztową na terenie kraju:		
1.1	listem zwykłym raz w miesiącu	za przesyłkę	10 zł
1.2	listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu		20 zł
1.3	listem poleconym – za każdą przesyłkę		30 zł
2.	Opłata za wyciąg wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju:		
2.1	listem zwykłym	za przesyłkę	20 zł
2.2	listem poleconym		40 zł
3.	Odbiór wyciągu bieżącego w placówce Banku prowadzącej rachunek	za wyciąg	0 zł
4.	Wyciąg sporządzony specjalnie na życzenie Klienta	za wyciąg	30 zł
5.	Duplikat wyciągu	za wyciąg	30 zł
6.	Historia rachunku kredytowego	za dokument	5 zł m-c, max. 50 zł za cały rok + VAT
7.	Wydanie kopii lub wtórników dowodów księgowych	za dokument	25 zł
8.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku kredytowego, stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak	za zaświadczenie	70 zł
9.	Wysyłanie upomnień/wezwań (monitów) do zapłaty należności Banku z tytułu powstania niedopuszczalnego salda debetowego	za monit	30 zł
10.	Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem	jednorazowo	0 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
11.	Dokonanie adnotacji o zmianie danych adresowych posiadacza rachunku	jednorazowo	0 zł
12.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie: dokumentów bankowych lub innych mających wpływ na wiarygodność dokumentów oraz innych przedmiotów (np. pieczęci) mogących posłużyć do fałszowania zapisów w oryginalnych dokumentach bankowych w ŁBS Lubań prowadzącym rachunek podmiotu	za zgłoszenie	30 zł
13.	Wydanie promesy udzielenia kredytu ¹⁾		
13.1	od kredytów dla Wspólnot Mieszkaniowych	od kwoty przyrzeczonej	200 zł
13.2	od kredytów pozostałych		od 0,5%, min. 300 zł
14.	Wystawienie zaświadczenia potwierdzającego wydanie promesy	za dokument	300 zł
15.	Zmiana innych postanowień umowy o kredyt niż wymienione w TAB. od 7 do 10	za aneks	min. 300 zł, max. 500 zł
16.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) ²⁾	od kwoty prolongowanej	od 1%, min 300 zł ⁴
17.	Inne czynności wykonywane na wniosek Klienta, w tym zmiana postanowień umowy kredytu/transakcji kredytowej niepodlegające aneksowaniu	jednorazowo	od 150 zł
18.	Sporządzenie na wniosek klienta jego oceny zdolności kredytowej	za dokument	od 500 zł do 1500 zł
19.	Dojazd do dłużnika samochodem w celu windykacji – kwota płatna przez dłużnika	za 1 km	2,0 zł
20.	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek klienta. ³⁾	jednorazowo	od 150 zł
21.	Sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniu wynikającym z umowy, w tym o niedostarczeniu dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji ekonomiczno – finansowej czy przedmiotu kredytowania oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem.	za przypomnienie	150 zł
22.	Przeprowadzenie przez pracowników Banku inspekcji w związku z brakiem realizacji postanowień umowy dotyczących przedkładania dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji ekonomiczno – finansowej czy przedmiotu kredytowania oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem.	za inspekcję	150 zł

1. Prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez klienta z kredytu. W przypadku udzielenia kredytu, prowizja pobierana jest na poczet prowizji za udzielenie kredytu.
2. Nie dotyczy kredytów preferencyjnych z dopłatami ARiMR.
3. Za wydanie takich dokumentów jak zgoda na wykreślenie hipoteki, zwolnienie zastawu rejestrowego, itp., nie pobiera się prowizji.
4. Ostateczna wysokość prowizji uzależniona jest od dokonanej przez Bank oceny ryzyka kredytowego.

OPERACJE DEWIZOWE

TAB. 12 Skup i sprzedaż walut obcych w gotówce

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Skup walut obcych w gotówce z tytułu transakcji eksportowo-importowych, wyjazdów służbowych oraz pochodzących z działalności gospodarczej polegającej na kupnie i sprzedaży walut obcych (tzw. kantory walutowe):		
1.1	od Klientów posiadających rachunki w Banku z zarachowaniem równowartości w złotych na te rachunki	od kwoty skupionej waluty	0,1% min. 10 zł, max. 100 zł
1.2	od Klientów posiadających rachunki w innych bankach z przekazaniem środków złotych na te rachunki		0,2% min. 20 zł, max. 100 zł
1.3	z wypłatą równowartości w złotych w formie gotówkowej		0,2% min. 25 zł, max. 120 zł
2.	Sprzedaż walut obcych:		
2.1	w ciężar rachunków złotych podmiotów gospodarczych prowadzonych w Banku	od transakcji	0,3% min. 10 zł, max. 150 zł
2.2	w ciężar rachunków złotych podmiotów gospodarczych prowadzonych w innych bankach		0,4% min. 20 zł, max. 150 zł

INNE USŁUGI

TAB. 13 Gwarancje, poręczenia, awale

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wystawienie promesy gwarancji/ poręczenia/ awalu (za promesę)	od kwoty zobowiązania	od 0,4 %, min 300 zł
2.	Przyznanie gwarancji/ poręczenia/ awalu - prowizja przygotowawcza		od 1%
3.	Przyznanie limitu	od kwoty limitu	od 0,5 %
4.	Korzystanie z gwarancji/ poręczenia/ awalu¹⁾	w okresach trzy miesięcznych	od 0,5%
5.	Zmiana warunków gwarancji/ poręczenia/ awalu:		
5.1	przedłużenie terminu ważności i/lub podwyższenie kwoty gwarancji/ awalu/ poręczenia	od kwoty objętej zmianą	od 1%
5.2	zmiana innych postanowień umowy o udzielenie gwarancji/ poręczenia/ awalu		od 200 zł
6.	Wypłata z gwarancji/ poręczenia/ awalu	jednorazowo od kwoty roszczenia	od 0,25%
7.	Awizowanie treści gwarancji obcej	od kwoty gwarancji	0,2% min. 300 zł
8.	Odrzucenie roszczenia wypłaty gwarancji/ poręczenia/ awalu	za czynność	200 zł

1. Prowizja pobierana za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres.

TAB. 14 Inkaso eksportowe w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Zmiana instrukcji inkasowej	od transakcji	50 zł
2.	Prowizja za wypłatę z weksla		50 zł
3.	Opłata pocztowa za wysyłkę weksla do innego banku krajowego		20 zł

TAB. 15 Inkaso importowe w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Prowizja za akcept weksla	od weksla	50 zł
2.	Przechowywanie weksla		50 zł
3.	Prowizja za zapłatę weksla		50 zł
4.	Odmowa zapłaty weksla	od transakcji	50 zł
5.	Zwrot dokumentów niezainkasowanych do innego banku krajowego		20 zł

TAB. 16 Depozyty wartościowe i rzeczowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego	za depozyt	25 zł
2.	Przechowywanie depozytu¹⁾²⁾:		
2.1	duplikatów kluczy	miesięcznie	25 zł
2.2	bonów oszczędnościowych i innych dokumentów za wyjątkiem papierów wartościowych	miesięcznie za każdy dokument	25 zł
2.3	papierów wartościowych (bonów skarbowych, obligacji itp.)	rocznie	1% wartości, min. 5 zł, max. 100 zł

- Usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT od towarów i usług. Opłaty wyszczególnione w niniejszej tabeli ulegają zwiększeniu o kwotę naliczonego podatku, wg stawki 23%.
- Opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Bank lub innej transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym realizowanej z Bankiem oraz depozytów składanych z urzędu przez organy władzy publicznej.

TAB. 17 Czynności kasowe w złotych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe/ bezgotówkowe w złotych przekazywane na rachunki:		
1.1	prowadzone w innych bankach krajowych w systemie Elixir	od transakcji	0,5% min. 10 zł
1.2	prowadzone w innych bankach krajowych w systemie Expres Elixir/ Blue Cash ¹⁾		0,5% min. 15 zł
1.3	Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS)		0,5% min. 20 zł
2.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe:		
2.1	do 10 szt.,	za usługę	0 zł
2.2	powyżej 10 szt.		0,5%, min. 35 zł

- Maksymalna kwota jednorazowej wpłaty 5.000 PLN.

TAB. 18 Usługi różne

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie kserokopii umowy	jednorazowo	100 zł
2.	Potwierdzenie klucza telegraficznego		30 zł
3.	Wydanie opinii o Kliencie Banku (na wniosek Klienta)		150 zł
4.	Wydanie informacji o stanie środków na rachunkach bankowych firmom audytorskim, badającym bilans (biegłym rewidentom), na podstawie upoważnienia wydane przez posiadacza rachunku	od rachunku	min. 50 zł, max. 200 zł
5.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom określonym w art. 105 ust 1 i 2 Prawa bankowego ¹⁾	za dokument	od 50 zł do 300 zł lub na zasadach wzajemności
6.	Realizacja weksla z pocztowego inkasa wekslowego	od weksla	20 zł
7.	Prowizja komisowa w przypadku notyfikacji weksla	od sumy wekslowej	0,2%
8.	Zryczałtowana opłata za wysłanie telefaksu:		
8.1	krajowego	za stronę	5 zł
8.2	zagranicznego		10 zł
9.	Opłata za złożenie w imieniu Klienta wniosku (o ustanowienie zastawu rejestrowego, wpis do KW, PCC1 itp.) do Sądu	od wniosku	50 zł
10.	Zestaw z certyfikatem kwalifikowanym (z czytnikiem):		
10.1	okres ważności 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
10.2	okres ważności 2 lata		zgodnie z cennikiem KIR
11.	Zestaw z certyfikatem kwalifikowanym (bez czytnika):		
11.1	okres ważności 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
11.2	okres ważności 2 lata		zgodnie z cennikiem KIR
12.	Zestaw z certyfikatem kwalifikowanym i niekwalifikowanym (z czytnikiem):		
12.1	okres ważności 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
12.2	okres ważności 2 lata		zgodnie z cennikiem KIR
13.	Zestaw z certyfikatem kwalifikowanym i niekwalifikowanym (bez czytnika):		
13.1	okres ważności 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
13.2	okres ważności 2 lata		zgodnie z cennikiem KIR
14.	Odnowienie certyfikatu:		
14.1	kolejny 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
14.2	kolejne 2 lata		zgodnie z cennikiem KIR

1. Opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art.110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec ŁBS w Lubaniu zasadę wzajemności bez opłaty.

TAB. 19 Terminale POS

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Za instalację zestawu POS	szt./jednorazowo	100 zł + VAT
2.	Za dzierżawę terminala POS (wraz z PIN-Padem i czytnikiem zbliżeniowym) (GPRS)	szt./miesięcznie	75 zł + VAT
2.1	Za dzierżawę terminala POS (wraz z PIN-Padem i czytnikiem zbliżeniowym) (ETH – Internet)	szt./miesięcznie	75 zł + VAT
2.2	Za dzierżawę terminala POS (Przenośny ze stacją ładowania, bez czytnika zbliżeniowego)	szt./miesięcznie	75 zł + VAT
3.	Za dzierżawę karty GPRS	szt./miesięcznie	10 zł + VAT
4.	Za wydruk logo	za jeden terminal z opcją wydruku/ miesięcznie	1 zł + VAT
5.	Za funkcjonalność CasBack	szt./terminal/ miesięcznie	3 zł + VAT
6.	Za funkcjonalność Doładowań Telefonicznych (PrePaid GSM)	szt./terminal/ miesięcznie	9 zł + VAT lub 0 zł w zależności od wariantu
7.	Za dostarczenie papieru do terminala	10 rolek/ na zamówienie	25 zł + VAT
8.	Za zmianę logo na wydruku terminala	sz./terminal/ za zamówienie	20 zł + VAT
9.	Za ponowne zainstalowanie logo na wydruku – zgodnie z §5 ust.5.6	sz./terminal/ za zamówienie	10 zł + VAT
10.	Za ponowne uruchomienie usługi wcześniej zablokowanej z przyczyn leżących po stronie Akceptanta	sz./terminal/ za zamówienie	50 zł + VAT
11.	Za uzasadnioną reklamację banku posiadacza karty, jeśli reklamacja jest wynikiem niezachowania postanowień Umowy zawartej pomiędzy Akceptantem i BPS S.A. lub przekazanych instrukcji (np. niedostarczenie wydruku transakcji na prośbę IT CARD)	za zgłoszoną reklamację/ za 1 transakcję	85 zł + VAT
12.	Za obsługę reklamacji Akceptanta dotyczącą obciążenia w związku z błędem Akceptanta na jego życzenie (np. obciążenie konta okaziciela karty lub zwrot środków na konto okaziciela w związku z przeprowadzeniem transakcji na błędną kwotę)	za zgłoszoną reklamację/ za 1 transakcję	30 zł + VAT
13.	Za przygotowanie i wysłanie do Akceptanta kopii Umowy zawartej przez Akceptanta z IT CARD lub BPS S.A.	za kopię jednej umowy	30 zł + VAT
14.	Za obsługę i wysłanie noty korygującej do faktury wystawionej na mocy Umowy zawartej przez Akceptanta z IT CARD lub BPS S.A. – w przypadku braku terminowego zgłoszenia o zmianie danych Akceptanta	za jeden dokument	4 zł + VAT
15.	Za opóźnienie w zwrocie Zestawu POS	za jeden dzień opóźnienia	6 zł + VAT
16.	Za przygotowanie i wysłanie duplikatu faktury wystawionej na mocy Umowy zawartej przez Akceptanta z IT CARD lub BPS S.A.	za jeden dokument	4 zł + VAT
17.	Za sporządzenie na życzenie Akceptanta jednodniowego zestawienia transakcji przetworzonych we wskazanym POS	za jeden dokument	9 zł + VAT
18.	Za sporządzenie na życzenie Akceptanta miesięcznego zestawienia transakcji przetworzonych we wskazanym POS	za jeden dokument	25 zł + VAT
19.	Za przygotowanie potwierdzenia przelewu na rzecz Akceptanta	za jeden dokument	15 zł + VAT
20.	Za monit dotyczący należności	za jeden dokument	25 zł + VAT
21.	Za wizytę serwisanta na żądanie Akceptanta	za jedną wizytę	150 zł + VAT

Oplaty pobierane za obsługę transakcji kartowych przeprowadzonych z obecnością karty:

Lp.	Karty płatnicze	Łączna wysokość opłaty od każdej transakcji		Opłata minimalna [PLN]
		opłata procentowa [%]	stawka płaska [PLN]	
1	System płatniczy VISA:			
1.1	mikropłatności (0,30 ÷ 20,00 PLN):	0,49	0,15	0,00
1.2	karty debetowe VISA	1,71	0,15	0,00
1.3	karty kredytowe / obciążeniowe VISA	1,71	0,15	0,00
1.4	karty biznesowe VISA	1,71	0,15	0,00
1.5	karty V PAY	1,71	0,15	0,00
2	System płatniczy MASTERCARD:			
2.1	mikropłatności (0,30 ÷ 20,00 PLN):	0,49	0,15	0,00
2.2	karty Maestro wydane w Polsce	1,71	0,15	0,00
2.3	karty debetowe MasterCard wydane w Polsce	1,71	0,15	0,00
2.4	karty Maestro wydane poza granicami Polski	1,71	0,15	0,00
2.5	karty debetowe MasterCard wydane poza granicami Polski	1,71	0,15	0,00
2.6	karty kredytowe / obciążeniowe MasterCard	1,71	0,15	0,00
2.7	karty biznesowe MasterCard	1,71	0,15	0,00
3	Karty systemu Diners Club			
3.1	Karty Diners Club	3,20	0,00	0,00

Opłaty, o których mowa w TAB. Naliczane są według schematu: kwota transakcji x opłata procentowa + stawka płaska. Opłaty naliczane są od pojedynczej transakcji.

Taryfę opłat i prowizji bankowych Łużyckiego Banku Spółdzielczego w Lubaniu dla klientów instytucjonalnych znajdują Państwo także na www.banklbs.pl

www.banklbs.pl

BLISKO WAS OD WIELU LAT...