

PEŁNOMOCNICTWO

Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie Europa Spółka Akcyjna, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Gwiaździstej 62, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000092396, NIP 895-17-65-137, REGON: 932716961, kapitał zakładowy zarejestrowany i opłacony w całości 307 200 000 zł, zwana dalej **Ubezpieczycielem** lub TU na Życie **Europa S.A.**, reprezentowanym przez:

1. **Monika Urbańska - Mokrzan - Pełnomocnik**
.....
2. **Jadwiga Łos-Ujda – Pełnomocnik**
.....

udziela Pełnomocnictwa

Łużyckiemu Bankowi Spółdzielczemu w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, 59-800 przy ul. Spółdzielczej 10, wpisanemu do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000080199, REGON 000510043, NIP 6150025192, zwanemu dalej **Agentem**.

§1

Zakres Pełnomocnictwa

1. Pełnomocnictwo upoważnia do zawierania w imieniu i na rzecz Ubezpieczyciela umów ubezpieczenia na podstawie Ogólnych Warunków **Ubezpieczenia „Życie jest najważniejsze”** zatwierdzonych Uchwałą Zarządu TU na Życie Europa S.A. nr 06/12/15 z dnia 08.12.2015 r. (dalej: OWU), kwalifikowanych zgodnie z Załącznikiem do Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1844) do Działu I, grupy 1, 5 z uwzględnieniem wskazanych limitów sum ubezpieczenia w odniesieniu do jednej umowy ubezpieczenia:

Dział I	Grupa	Ryzyko	Limity sum ubezpieczenia
Ubezpieczenia na życie	1	zgon	500 000 PLN
	5	zgon wskutek nieszczęśliwego wypadku	500 000 PLN
	5	Całkowita niezdolność do pracy	500 000 PLN
		Czasowa niezdolność do pracy	18 000 PLN
		Poważne zachorowanie	500 000 PLN
		Pobyt w szpitalu	18 000 PLN

oraz do wykonywania innych czynności wskazanych w pełnomocnictwie.

2. W szczególności Agent upoważniony jest do:

- 1) pozyskiwania klientów,
- 2) wykonywania czynności przygotowawczych zmierzających do zawierania umów ubezpieczenia,
- 3) potwierdzania zawarcia umowy ubezpieczenia,
- 4) potwierdzania otrzymania informacji o dokonaniu cesji ubezpieczeniowej (o ile dotyczy),
- 5) rzetelnego informowania Ubezpieczających o treści OWU oraz o trybie postępowania w razie zajścia zdarzenia ubezpieczeniowego,
- 6) udzielania Ubezpieczającym informacji przy wypełnianiu wniosków o zawarcie umowy ubezpieczenia i innych dokumentów ubezpieczeniowych,
- 7) doręczania Ubezpieczającym tekstu OWU przed zawarciem umowy ubezpieczenia,
- 8) przyjmowania dokumentów dotyczących zawartych przez Agenta umów ubezpieczenia i przekazywanie ich do Ubezpieczyciela w terminach zgodnych z obowiązującą/y procedurą/ami dotyczącą/yi poszczególnych produktów,
- 9) wystawiania polis, aneksów i sprostowań do tych dokumentów zgodnie z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia obowiązującymi w dniu zawierania umowy ubezpieczenia oraz procedurą/ami,
- 10) naliczenia składek zgodnie z odpowiednią taryfą obowiązującą w dniu zawierania umowy ubezpieczenia,
- 11) wysyłania do Ubezpieczających przypomnienia o zapłacie składki lub raty składki,
- 12) tworzenia rejestrów i przekazywania ich do Ubezpieczyciela w terminach i na zasadach zgodnie z obowiązującymi Strony procedurami (o ile dotyczy),
- 13) wykonywania czynności związanych z archiwizacją dokumentacji ubezpieczeniowej w tym również oświadczeń składanych w innej formie niż pisemna przez okres trwania Umowy oraz po jej zakończeniu w terminach obowiązujących Ubezpieczyciela wynikających z przepisów prawa polskiego,
- 14) przyjmowania wniosków i oświadczeń związanych z ubezpieczeniem oraz składania dyspozycji odstąpienia od umowy ubezpieczenia/wypowiedzenia umowy ubezpieczenia lub zmiany danych do ubezpieczenia w Serwisie internetowym Ubezpieczyciela w terminach i na zasadach opisanych w procedurach,
- 15) udzielania informacji Ubezpieczającym, Ubezpieczonym przy zgłaszaniu roszczeń o wypłatę świadczenia,
- 16) informowania o sposobie i trybie składania i rozpatrywania reklamacji zgłaszanych przez Klientów oraz o organie właściwym do ich rozpatrzenia zgodnie z Zasadami rozpatrywania reklamacji w Grupie Europa oraz przyjmowania reklamacji zawierających zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Ubezpieczyciela lub wykonywanej przez niego działalności,
- 17) dostarczania Ubezpieczycielowi na każde żądanie skanu lub oryginału polisy (a także aneksu i sprostowania do polisy, o ile zostały wystawione) oraz wniosku o zawarcie Umowy Ubezpieczenia, a także innej dokumentacji ubezpieczeniowej, w szczególności, jeśli zostanie złożony do Ubezpieczyciela Wniosek o wypłatę świadczenia,
- 18) uzyskiwania zgody Ubezpieczyciela na zawarcie oraz kontynuowanie Umowy ubezpieczenia/objęcie ochroną ubezpieczeniową w każdym przypadku:
 - a) braku spełnienia standardowych warunków, o których mowa w OWU, do sprzedaży których Agent posiada stosowne Pełnomocnictwo, oraz
 - b) gdy osobą ubiegającą się o zawarcie lub kontynuowanie umowy ubezpieczenia/objęcie ochroną ubezpieczeniową jest osoba należąca do grupy osób zajmujących eksponowane stanowisko polityczne w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2018 poz. 723),
- 19) przekazywania do Ubezpieczyciela wszelkich przyjętych od klientów zawiadomień i oświadczeń składanych w związku z zawartą umową ubezpieczenia w terminie i na zasadach określonych w Procedurach, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich przyjęcia.

3. Obszarem działalności Agenta jest Rzeczpospolita Polska.

4. Agent ma prawo do powierzania wykonywania czynności agencyjnych wyłącznie osobom zatrudnionym przez Agentą na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, w tym posiadającymi status przedsiębiorcy.
5. Agent nie jest uprawniony do pobierania składki ubezpieczeniowej.
6. Agent nie ma prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw.
7. Agent, ani osoby o których mowa w ust.4, nie są uprawnieni do:
 - 1) składania w imieniu Ubezpieczyciela jakichkolwiek oświadczeń woli wykraczających poza zakres oznaczony w Umowie, Pełnomocnictwie lub OWU,
 - 2) powierzania wykonywania czynności agencyjnych osobom fizycznym niespełniającym wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa,
 - 3) dokonywania zmian w OWU, w terminach płatności i wysokości składek oraz dokonywania poprawek na dokumentach ubezpieczeniowych,
 - 4) składania oświadczeń woli w kwestii zwrotu części składki czy też jakichkolwiek zniżek niewynikających z taryf składek stosowanych przez Ubezpieczyciela,
 - 5) składania oświadczeń woli dotyczących przyznania uprawnień lub korzyści nieprzewidzianych przez OWU,
 - 6) składania w imieniu Ubezpieczyciela oświadczeń woli w sprawach roszczeń o świadczenia (w szczególności co do zasadności lub wysokości) z umów ubezpieczenia,
 - 7) ujawniania osobom trzecim informacji zawartych w dokumentach ubezpieczeniowych dotyczących umów ubezpieczenia, włączając w to wyniki badań medycznych oraz informacji dotyczących zasad rozliczeń finansowych i innych postanowień wynikających z niniejszej Umowy,
 - 8) wykorzystywania opracowanych we własnym zakresie materiałów promocyjnych związanych z oferowanymi ubezpieczeniami, bez wcześniejszej akceptacji Ubezpieczyciela.
8. Agent zobowiązany jest również do zachowania tajemnicy dotyczącej poszczególnych umów ubezpieczenia zawartych przez niego na podstawie Umowy (tajemnica ubezpieczeniowa).

§2

Postanowienia końcowe

1. Pełnomocnictwo jest udzielone na czas nieokreślony.
2. Pełnomocnictwo może być odwołane przez Ubezpieczyciela w każdym czasie bez podania przyczyn.
3. Pełnomocnictwo traci moc z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy agencyjnej z dnia 27.08.2015 roku zawartej pomiędzy Ubezpieczycielem a Agentem.
4. Niniejsze pełnomocnictwo uzyskuje moc z dniem 13.07.2018 r.

Wrocław, dn. 13.07.2018 r.

DEPARTAMENT ZARZĄDZANIA SIECIĄ SPRZEDAŻY
I WDROŻEŃ REGULACJI
ZASTĘPCA DYREKTORA

Monika Urbańska Mokrzan
Monika Urbańska Mokrzan

TU na Życie Europa S.A.
DEPARTAMENT INSTYTUCJI FINANSOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA

Jadwiga Łos-Ojda
TU na Życie Europa S.A.
Jadwiga Łos-Ojda