

PEŁNOMOCNICTWO

Towarzystwo Ubezpieczeń Europa Spółka Akcyjna, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Gwiaździstej 62, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002736, NIP 895-10-07-276, REGON 272324625, kapitał zakładowy zarejestrowany i opłacony w całości 37 800 000 zł, zwane dalej **Ubezpieczycielem lub TU Europa S.A.**, reprezentowane przez:

Monika Urbańska - Mokrzan - Pełnomocnik

1.,

Tomasza Welnę – Dyrektora Departamentu Wdrożeń i Wsparcia Procesów

2.,

udziela Pełnomocnictwa

Łużyckiemu Bankowi Spółdzielczemu w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, 59-800 przy ul. Spółdzielczej 10, zarejestrowanemu w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000080199, REGON 000510043, NIP 6150025192, zwanemu dalej **Agentem**.

§1

Zakres Pełnomocnictwa

1. Pełnomocnictwo upoważnia do administrowania umowami ubezpieczenia zawartymi na podstawie **Ogólnych Warunków Ubezpieczenia „Praca też jest ważna”** zatwierdzonych Uchwałą Zarządu TU Europa S.A. nr 11/12/15 z dnia 11/12.2015 r. (dalej: OWU), kwalifikowanych zgodnie z Załącznikiem do Ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 124, poz. 1151) do Działu II, grupy 16 oraz do wykonywania innych czynności wskazanych w Pełnomocnictwie.
2. W szczególności Agent upoważniony jest do:
 - 1) rzetelnego informowania Ubezpieczających o treści OWU oraz o trybie postępowania w razie zajścia zdarzenia ubezpieczeniowego,
 - 2) udzielania Ubezpieczającym informacji przy wypełnianiu dokumentów ubezpieczeniowych,
 - 3) doręczania Ubezpieczającym tekstu OWU,
 - 4) przyjmowania dokumentów dotyczących zawartych przez Agentą umów ubezpieczenia i przekazywanie ich do Ubezpieczyciela w terminach zgodnych z obowiązującą/yymi procedurą/ami dotyczącą/yymi poszczególnych produktów,
 - 5) wystawiania aneksów do polis i sprostowań do tych dokumentów zgodnie z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia obowiązującymi w dniu zawierania umowy ubezpieczenia oraz procedurą/ami, która/e stanowią załącznik/załączniki do Umowy,
 - 6) wysyłania do Ubezpieczających przypomnienia o zapłacie składki lub raty składki,

- 7) tworzenia rejestrów i przekazywania ich do Ubezpieczyciela w terminach i na zasadach zgodnie z obowiązującymi Strony procedurami (o ile dotyczy),
 - 8) wykonywania czynności związanych z archiwizacją dokumentacji ubezpieczeniowej w tym również oświadczeń składanych w innej formie niż pisemna przez okres trwania Umowy oraz po jej zakończeniu w terminach obowiązujących Ubezpieczyciela wynikających z przepisów prawa polskiego,
 - 9) przyjmowania wniosków i oświadczeń związanych z ubezpieczeniem oraz składania dyspozycji odstąpienia od umowy ubezpieczenia/wypowiedzenia umowy ubezpieczenia lub zmiany danych do ubezpieczenia w Serwisie internetowym Ubezpieczyciela w terminach i na zasadach opisanych w procedurach, która/e stanowią załącznik/załączniki do Umowy,
 - 10) udzielania informacji Ubezpieczającym, Ubezpieczonym przy zgłaszaniu roszczeń o wypłatę świadczenia,
 - 11) informowania o sposobie i trybie składania i rozpatrywania reklamacji zgłaszanych przez Klientów oraz o organie właściwym do ich rozpatrzenia zgodnie z Zasadami rozpatrywania reklamacji w Grupie Europa oraz przyjmowania reklamacji zawierających zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Ubezpieczyciela lub wykonywanej przez niego działalności,
 - 12) dostarczania Ubezpieczycielowi na każde żądanie skanu lub oryginału polisy (a także aneksu i sprostowania do polisy, o ile zostały wystawione) oraz wniosku o zawarcie Umowy Ubezpieczenia, a także innej dokumentacji ubezpieczeniowej, w szczególności, jeśli zostanie złożony do Ubezpieczyciela Wniosek o wypłatę świadczenia,
 - 13) przekazywania do Ubezpieczyciela wszelkich przyjętych od klientów zawiadomień i oświadczeń składanych w związku z zawartą umową ubezpieczenia w terminie i na zasadach określonych w Procedurach, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich przyjęcia.
3. Obszarem działalności Agenta jest Rzeczpospolita Polska.
 4. Agent nie jest uprawniony do pobierania składki ubezpieczeniowej.
 5. Agent nie ma prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw.
 6. Agent nie jest uprawniony do:
 - 1) zawierania w imieniu Ubezpieczyciela umów ubezpieczenia na podstawie Ogólnych Warunków Ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego Pełnomocnictwa,
 - 2) składania w imieniu Ubezpieczyciela jakichkolwiek oświadczeń woli wykraczających poza zakres oznaczony w Umowie, Pełnomocnictwie lub OWU,
 - 3) powierzania wykonywania czynności agencyjnych osobom fizycznym niespełniającym wymogów określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
 - 3) dokonywania zmian w OWU, w terminach płatności i wysokości składek oraz dokonywania poprawek na dokumentach ubezpieczeniowych,
 - 4) składania oświadczeń woli w kwestii zwrotu części składki czy też jakichkolwiek zniżek niewynikających z taryf składek stosowanych przez Ubezpieczyciela,
 - 5) składania oświadczeń woli dotyczących przyznania uprawnień lub korzyści nieprzewidzianych przez OWU,
 - 6) składania w imieniu Ubezpieczyciela oświadczeń woli w sprawach roszczeń o świadczenia (w szczególności co do zasadności lub wysokości) z umów ubezpieczenia,
 - 7) ujawniania osobom trzecim informacji zawartych w dokumentach ubezpieczeniowych dotyczących umów ubezpieczenia, włączając w to wyniki badań medycznych oraz informacji dotyczących zasad rozliczeń finansowych i innych postanowień wynikających z niniejszej Umowy,
 - 8) wykorzystywania opracowanych we własnym zakresie materiałów promocyjnych związanych z oferowanymi ubezpieczeniami, bez wcześniejszej akceptacji Ubezpieczyciela.

§2

Postanowienia końcowe

1. Pełnomocnictwo jest udzielone na czas nieokreślony.
2. Pełnomocnictwo może być odwołane przez Ubezpieczyciela w każdym czasie bez podania przyczyn.
3. Pełnomocnictwo traci moc z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy agencyjnej z dnia 27.08.2015 roku zawartej pomiędzy Ubezpieczycielem a Agentem.
4. Niniejsze pełnomocnictwo uzyskuje moc z dniem 25.05.2018 r.

DEPARTAMENT ZARZĄDZANIA SIECIĄ SPRZEDAŻY
I WDROŻEŃ REGULACJI
ZASTĘPCA DYREKTORA

Urbańska
.....
~~Monika Urbańska - Mokrzan~~

TU Europa S.A.
DEPARTAMENT WDROŻEŃ
I WSPARCIA PROCESÓW
.....
Dyrektor

TU Europa S.A.

Weina
Tomasz Weina