

PEŁNOMOCNICTWO

Towarzystwo Ubezpieczeń Europa Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Gwiaździstej 62, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002736, NIP 895-10-07-276, REGON 272324625, kapitał zakładowy zarejestrowany i opłacony w całości 37 800 000 zł, zwane dalej **Ubezpieczycielem lub TU Europa S.A.**, reprezentowane przez:

Monika Urbańska - Mokrzan - Pełnomocnik

1.
Tomasza Węgę – Dyrektora Departamentu Wdrożeń i Wsparcia Procesów
2.

udziela Pełnomocnictwa

Łużyckiemu Bankowi Spółdzielczemu w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, 59-800 przy ul. Spółdzielczej 10, zarejestrowanemu w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000080199, REGON 000510043, NIP 6150025192, zwanemu dalej **Agentem**.

§1

Zakres Pełnomocnictwa

1. Pełnomocnictwo upoważnia do zawierania w imieniu i na rzecz Ubezpieczyciela umów ubezpieczenia na podstawie **Ogólnych Warunków Ubezpieczenia „Praca też jest ważna”** zatwierdzonych Uchwałą Zarządu TU Europa S.A. nr 11/12/15 z dnia 11.12.2015 r. (dalej: OWU), kwalifikowanych zgodnie z Załącznikiem do Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1844) do Działu II, grupy 16 z uwzględnieniem wskazanych limitów sum ubezpieczenia w odniesieniu do jednej umowy ubezpieczenia:

| Dział II | Grupa | Limity sum ubezpieczenia |
|--|--|--------------------------|
| Pozostałe ubezpieczenia osobowe oraz ubezpieczenia majątkowe | 16 - Ubezpieczenia różnych ryzyk finansowych, w tym - Utraty stałego źródła dochodów | 18 000 PLN |

oraz do wykonywania innych czynności wskazanych w pełnomocnictwie.

2. W szczególności Agent upoważniony jest do:
 - 1) pozyskiwania klientów,

- 2) wykonywania czynności przygotowawczych zmierzających do zawierania umów ubezpieczenia,
 - 3) potwierdzania zawarcia umowy ubezpieczenia,
 - 4) potwierdzania otrzymania informacji o dokonaniu cesji ubezpieczeniowej (o ile dotyczy),
 - 5) rzetelnego informowania Ubezpieczających o treści OWU oraz o trybie postępowania w razie zajścia zdarzenia ubezpieczeniowego,
 - 6) udzielania Ubezpieczającym informacji przy wypełnianiu wniosków o zawarcie umowy ubezpieczenia i innych dokumentów ubezpieczeniowych,
 - 7) doręczania Ubezpieczającym tekstu OWU przed zawarciem umowy ubezpieczenia,
 - 8) przyjmowania dokumentów dotyczących zawartych przez Agenta umów ubezpieczenia i przekazywanie ich do Ubezpieczyciela w terminach zgodnych z obowiązującymi procedurami dotyczącymi poszczególnych produktów,
 - 9) wystawiania polis, aneksów i sprostowań do tych dokumentów zgodnie z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia obowiązującymi w dniu zawierania umowy ubezpieczenia oraz procedurami, która/e stanowią załącznik/załączniki do Umowy,
 - 10) naliczenia składek zgodnie z odpowiednią taryfą obowiązującą w dniu zawierania umowy ubezpieczenia,
 - 11) wysyłania do Ubezpieczających przypomnienia o zapłacie składki lub raty składki,
 - 12) tworzenia rejestrów i przekazywania ich do Ubezpieczyciela w terminach i na zasadach zgodnie z obowiązującymi Strony procedurami (o ile dotyczy),
 - 13) wykonywania czynności związanych z archiwizacją dokumentacji ubezpieczeniowej w tym również oświadczeń składanych w innej formie niż pisemna przez okres trwania Umowy oraz po jej zakończeniu w terminach obowiązujących Ubezpieczyciela wynikających z przepisów prawa polskiego,
 - 14) przyjmowania wniosków i oświadczeń związanych z ubezpieczeniem oraz składania dyspozycji odstąpienia od umowy ubezpieczenia/wypowiedzenia umowy ubezpieczenia lub zmiany danych do ubezpieczenia w Serwisie internetowym Ubezpieczyciela w terminach i na zasadach opisanych w procedurach, która/e stanowią załącznik/załączniki do Umowy,
 - 15) udzielania informacji Ubezpieczającym, Ubezpieczonym przy zgłaszaniu roszczeń o wypłatę świadczenia,
 - 16) informowania o sposobie i trybie składania i rozpatrywania reklamacji zgłaszanych przez Klientów oraz o organie właściwym do ich rozpatrzenia zgodnie z Zasadami rozpatrywania reklamacji w Grupie Europa oraz przyjmowania reklamacji zawierających zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Ubezpieczyciela lub wykonywanej przez niego działalności,
 - 17) dostarczania Ubezpieczycielowi na każde żądanie skanu lub oryginału polisy (a także aneksu i sprostowania do polisy, o ile zostały wystawione) oraz wniosku o zawarcie Umowy Ubezpieczenia, a także innej dokumentacji ubezpieczeniowej, w szczególności, jeśli zostanie złożony do Ubezpieczyciela Wniosek o wypłatę świadczenia,
 - 18) uzyskiwania zgody Ubezpieczyciela na zawarcie Umowy ubezpieczenia/objęcie ochroną ubezpieczeniową w przypadku braku spełnienia standardowych warunków, o których mowa w OWU, do sprzedaży których Agent posiada stosowne Pełnomocnictwo,
 - 19) przekazywania do Ubezpieczyciela wszelkich przyjętych od klientów zawiadomień i oświadczeń składanych w związku z zawartą umową ubezpieczenia w terminie i na zasadach określonych w Procedurach, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich przyjęcia.
3. Obszarem działalności Agenta jest Rzeczpospolita Polska.
 4. Agent ma prawo do powierzania wykonywania czynności agencyjnych wyłącznie osobom zatrudnionym przez Agenta na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, w tym posiadającymi status przedsiębiorcy.
 5. Agent nie jest uprawniony do pobierania składki ubezpieczeniowej.
 6. Agent nie ma prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw.
 7. Agent, ani osoby o których mowa w ust.4, nie są uprawnieni do:
 - 1) składania w imieniu Ubezpieczyciela jakichkolwiek oświadczeń woli wykraczających poza zakres oznaczony w Umowie, Pełnomocnictwie lub OWU,

- 2) powierzania wykonywania czynności agencyjnych osobom fizycznym niespełniającym wymogów określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
- 3) dokonywania zmian w OWU, w terminach płatności i wysokości składek oraz dokonywania poprawek na dokumentach ubezpieczeniowych,
- 4) składania oświadczeń woli w kwestii zwrotu części składki czy też jakichkolwiek zniżek niewynikających z taryf składek stosowanych przez Ubezpieczyciela,
- 5) składania oświadczeń woli dotyczących przyznania uprawnień lub korzyści nieprzewidzianych przez OWU,
- 6) składania w imieniu Ubezpieczyciela oświadczeń woli w sprawach roszczeń o świadczenia (w szczególności co do zasadności lub wysokości) z umów ubezpieczenia,
- 7) ujawniania osobom trzecim informacji zawartych w dokumentach ubezpieczeniowych dotyczących umów ubezpieczenia, włączając w to wyniki badań medycznych oraz informacji dotyczących zasad rozliczeń finansowych i innych postanowień wynikających z niniejszej Umowy,
- 8) wykorzystywania opracowanych we własnym zakresie materiałów promocyjnych związanych z oferowanymi ubezpieczeniami, bez wcześniejszej akceptacji Ubezpieczyciela.

§2

Postanowienia końcowe

1. Pełnomocnictwo jest udzielone na czas nieokreślony.
2. Pełnomocnictwo może być odwołane przez Ubezpieczyciela w każdym czasie bez podania przyczyn.
3. Pełnomocnictwo traci moc z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy agencyjnej z dnia 27.08.2015 roku zawartej pomiędzy Ubezpieczycielem a Agentem.
4. Niniejsze pełnomocnictwo uzyskuje moc z dniem 25.05.2018 r.

DEPARTAMENT ZARZĄDZANIA SIECIĄ SPRZEDAŻY
I WDROŻEŃ REGULACJI
ZASTĘPCA DYREKTORA

Monika Urbańska
Monika Urbańska Mokrzan

.....
TU Europa S.A.
DEPARTAMENT WDROŻEŃ
I WSPARCIA PROCESÓW
Dyrektor

Tomasz Weina
.....
TU Europa S.A.
Tomasz Weina