Łużycki Bank Spółdzielczy
w Lubaniu
Grupa BPS

Załącznik nr 8 do Instrukcji wydawanie i obsługa kart kredytowych w Łużyckim Banku Spółdzielczym w Lubaniu

WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH KREDYTOBIORCY/UŻYTKOWNIKA KARTY*

Druk wypełnić czytelnie drukowanymi literami - wypełnia Kredytobiorca

Pieczątka adresowa placówki sprzedażowej Banku przyjmującej wniosek:	*Imię, nazwisko i numer telefonu osoby do kontaktu w placówce sprzedażowej Banku:*

Numer karty:

Imię i nazwisko umieszczone na karcie:

1. Nowe dane personalne Kredytobiorcy/Użytkownika karty* do umieszczenia na karcie:

Imię i nazwisko – maks. 26 znaków:

Prosimy nie wpisywać tytułów i pseudonimów

2. Nowe dane personalne i adresowe Użytkownika karty/Kredytobiorcy* *(nie umieszczane na karcie)***:**

PROSZĘ WYPEŁNIĆ TYLKO DANE, KTÓRE ULEGAJĄ ZMIANIE

Seria i numer dowodu tożsamości

Telefon służbowy

Seria i numer paszportu

Telefon domowy

Adres zamieszkania Kredytobiorcy/Użytkownika karty*

Adres korespondencyjny na terenie RP *(jeżeli taki sam jak adres zamieszkania to wpisać np. jak obok)*

Kod pocztowy

Kod pocztowy

Adres e-mailowy *(dot. tylko karty kredytowej informacji nie wysyłać do C-li Łużyckiego Banku Spółdzielczego w Lubaniu):*

Miejscowość, data i podpis Kredytobiorcy

Stempel memoriałowy/ kasowo-memoriałowy i podpis upoważnionego pracownika Banku

Adnotacje

Data i podpis pracownika

**Niepotrzebne skreślić*